

***Администрация муниципального образования Южно-Одоевское Одоевского района***

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**ПРОЕКТ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | п. Стрелецкий | № \_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**Об утверждении порядка предоставления помещений**

**для проведения встреч депутатов с избирателями и определения специально отведенных мест, перечня помещений для проведения встреч депутатов с избирателями**

В соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=0414B1CB1AF0B0C9880619DF438AFF2BF51AAD8871D464EC7D712C05A1e5e7H) от 07.06.2017 N 107-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части совершенствования законодательства о публичных мероприятиях", руководствуясь Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=0414B1CB1AF0B0C9880619DF438AFF2BF513AE8472D764EC7D712C05A1e5e7H) от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", на основании [Устава](consultantplus://offline/ref=2E33FECC8AA8997D31BB37165A41323BD1131B80E24BF80723465B4716EA46D68519A0BE6CB2EFA0EA9F67lAMDI) муниципального образования Южно-Одоевское Одоевского района администрация муниципального образования Южно-Одоевское Одоевского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:   
 1. Определить специально отведенные [места](#P35) на территории муниципального образования Южно-Одоевское для проведения встреч депутатов с избирателями (приложение 1).  
 2. Определить [перечень](#P53) помещений, предоставляемых органами местного самоуправления муниципального образования Южно-Одоевское Одоевского района депутатам для проведения встреч с избирателями (приложение 2).  
 3. Определить [порядок](#P134) предоставления специально отведенных мест и помещений на территории муниципального образования Южно-Одоевское Одоевского района депутатам для проведения встреч с избирателями (приложение 3).  
 4. Настоящее постановление обнародовать на информационных стендах и разместить на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» http://www odoevsk. ru/.  
 5. Постановление вступает в силу со дня его обнародования.

|  |  |
| --- | --- |
| **Глава администрации муниципального образования**  **Южно-Одоевское**  **Одоевского района** | **И.А. Думчев** |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 1 к постановлению администрации муниципального образования  Южно-Одоевское  Одоевского района  от \_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_ |

Специально отведённые места на территории муниципального образования Южно-Одоевское Одоевского района для проведения встреч депутатов с избирателями

|  |  |
| --- | --- |
| Адрес (место нахождения) специально отведенного места | Описание специально отведенного места |
| 301451, Российская Федерация, Тульская область, Одоевский район, п. Стрелецкий, пл. Стрелецкая, д.101 | Площадка перед зданием Муниципального казенного учреждения культуры «Стрелецкий культурно-досуговый центр» |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 2 к постановлению администрации муниципального образования  Южно-Одоевское  Одоевского района  от \_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_ |

Перечень помещений, предоставляемых органами местного самоуправления муниципального образования Южно-Одоевского Одоевского района депутатам для проведения встреч с избирателями

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование учреждения (организации) | Местонахождение (адрес) |
| 1 | Здание Муниципального казенного учреждения культуры «Стрелецкий культурно-досуговый центр» (актовый зал) | 301451, Российская Федерация, Тульская область, Одоевский район, п. Стрелецкий, пл. Стрелецкая, д.101 |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 3 к постановлению администрации муниципального образования  Южно-Одоевское  Одоевского района  от \_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_ |

Порядок

предоставления специально отведённых мест и помещений на территории муниципального образования Южно-Одоевского Одоевского района депутатам для проведения встреч с избирателями

1. Порядок предоставления специально отведенных мест и помещений направлен на обеспечение возможности достижения целей встреч депутатов с избирателями, транспортной доступности специально отведенных мест, возможности использования организаторами и участниками встреч объектов инфраструктуры, соблюдения санитарных норм и правил, безопасности организаторов и участников встреч, других лиц.  
 2. Специально отведенные места и помещения на территории муниципального образования Южно-Одоевское Одоевского района предоставляются:

2.1. Депутату Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, с учетом положений [ч. 1 ст. 8](consultantplus://offline/ref=0414B1CB1AF0B0C9880619DF438AFF2BF519AB8477D764EC7D712C05A15772FFCDFB991E53eDe6H) Федерального закона от 08.05.1994 N 3-ФЗ "О статусе члена Совета Федерации и статусе депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации".  
 2.2. Депутату Тульской областной Думы.  
 2.3. Депутату Собрания депутатов муниципального образования Южно-Одоевского Одоевского района.  
 3. Для проведения встречи с избирателями депутат подает заявку на предоставление помещения (специально отведенного места) для проведения встречи депутата с избирателями (далее - заявка) в администрацию муниципального образования Южно-Одоевское Одоевского района.

4. Заявка подается депутатом по форме, определенной настоящим Порядком.  
 5. Заявка подается депутатом лично, посредством почтового отправления либо в электронном виде в формате pdf на адрес электронной почты администрации муниципального образования Южно-Одоевское Одоевского района. 6. Дата и время проведения встречи должны согласовываться с администрацией муниципального образования Южно-Одоевское Одоевского района с учетом графика работы учреждения, которому принадлежит помещение для проведения встреч.  
 7. Заявка должна быть подана в срок не ранее 10 и не позднее 5 календарных дней до дня проведения встречи.  
 8. Одновременно в одном помещении (специально отведенном месте) может проходить не более одной встречи.

9. В случае направления депутатами нескольких заявок на предоставление одного помещения (специально отведенного места) в одно и то же время очередность использования помещения (специально отведенного места) определяется исходя из времени поступления заявки в администрацию муниципального образования Южно-Одоевское Одоевского района.  
 10. Администрация муниципального образования Южно-Одоевское Одоевского района в течение 2 рабочих дней после получения заявки на предоставление помещения (специально отведенного места) уведомляет депутата посредством телефонной связи и сообщения на адрес электронной почты о результатах рассмотрения заявки.  
 11. В случае если на момент поступления заявки в помещении (специально отведенном месте) уже запланировано проведение мероприятия либо помещение (специально отведенное место) уже предоставлено для встречи другому депутату, администрация муниципального образования Южно-Одоевское Одоевского района предлагает иное время или дату проведения встречи в данном помещении (специально отведенном месте) либо, по желанию депутата, предоставляет иное помещение из перечня помещений, предоставляемых органами местного самоуправления муниципального образования Южно-Одоевское Одоевского района депутатам Собрания депутатов муниципального образования Южно-Одоевского Одоевского района для проведения встреч с избирателями, утвержденного постановлением администрации муниципального образования Южно-Одоевское Одоевского района. .  
 12. Депутат обеспечивает сохранность помещения и имущества, находящегося в нем. Проведение встречи депутата с избирателями не должно препятствовать осуществлению повседневной деятельности организации(ий), размещенной(ых) в здании, где расположено помещение.  
 13. Помещения (специально отведенные места) для проведения встреч депутатов с избирателями предоставляются на безвозмездной основе.

Приложение

к Порядку предоставления специально

отведенных мест и помещений

на территории муниципального

образования Южно-Одоевское

Одоевского района депутатам

для проведения встреч с избирателями

Форма

заявки на предоставление помещения и специально

отведенного места для проведения встречи

депутата с избирателями

В администрацию муниципального

образования Южно-Одоевское

Одоевского района

Заявка

на предоставление помещения и специально отведенного места

для проведения встречи депутата с избирателями

Прошу предоставить помещение (специально отведенное место) по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

для проведения встречи с избирателями, которую планируется провести

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(предполагаемая дата проведения встречи)

в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(время начала проведения встречи)

Продолжительностью \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Примерное число участников \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ человек(а).

Ответственный за проведение мероприятия: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность)

номер контактного телефона ответственного: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Обязуюсь принять помещение и имущество, находящееся в нем, и вернуть его собственнику (или представителю собственника) в надлежащем состоянии в течение одного часа после окончания встречи.

Депутат \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование законодательного/представительного органа)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(номер контактного телефона, адрес электронной почты депутата)

Дата подачи заявки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Отметка о результате

рассмотрения заявки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_